

Затверджую:

Директор ліцею

_____ **Дем'янчук Т.Б**

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Зеленського ліцею
на 2021-2022 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

(протокол № 6 від 31.08.2021 р.)

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАКЛАД

Вступ. Характеристика навчального закладу

Форма власності Зеленського ліцею - комунальний заклад Пасічнянської сільської ради.

– Основні напрямки діяльності

Організація навчально – виховного процесу: забезпечення реалізації навчальних планів та програм для загальноосвітніх шкіл I – III ступенів; Стратегії національно – патріотичного виховання на 2020 – 2025 роки; забезпечення повноцінного фізичного, психологічного та духовного здоров'я учнів школи; створення умов для формування та розвитку особистості, надання їй якісних освітніх послуг, виходячи з потреб суспільства та вимог часу, шляхом впровадження інноваційних технологій та нових підходів у навчально-виховному процесі; забезпечення функціонування системи учнівського самоврядування; забезпечення рівного доступу учнів до якісної освіти (соціалізація учнівського колективу).

– Організаційна структура закладу

Навчальний процес здійснювався для 350 учнів у 18 класах. Середня наповнюваність класів – 19,4 учнів. Ліцей налічує 7 навчальних кабінетів та 16 класних кімнат, загальною площею майже 1060 кв.м., площа спортзалу 163кв.м., також в наявності майстерні по металу та по дереву. Зеленський ліцей складається з трьох корпусів, перша частина побудована у 1836 році, найновіший корпус – у 1960 році, земельна ділянка, на якій знаходиться ліцей має площу 0,87 га.

Забезпеченість школи педагогічними кадрами – 100%.

Загальна кількість працівників 58, із них: Педагогічних – 41 (з них 1 сумісник, 5-ро – в декретній відпустці); Обслуговуючого персоналу – 17 (та 4-ро сезонних); Кількість кабінетів, що атестовані – 8; Кількість комп'ютерів – 29; Кількість робочих місць у комп'ютерних класах – 40; Число книг у шкільній бібліотеці – 8910.

У ліцеї наявні: комп'ютерний клас, у якому знаходиться 20 комп'ютерів, підключених до мережі Інтернет, їдальня, спортивна зала, бібліотека. У закладі функціонують такі гуртки: «Фольклорного мистецтва», «Театрального мистецтва», «Виготовлення сувенірів», «Космічне моделювання та макетування», «Юний стрілець», «Влучний стрілець», гурток козацько-лицарського виховання «Джура». Гуртковою роботою в ліцеї було охоплено 105 учнів, що становить 30%.

Організовано роботу методичних об'єднань учителів початкових класів, класних керівників, вчителів природничо-математичного циклу, суспільно-гуманітарного циклу та художньо-естетичного циклу.

У 2020-2021 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над методичною проблемою **«Формування успішної особистості здобувача освіти шляхом використання нових інформаційних технологій»**

-Структура навчального року

У 2020-2021 навчальному році проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів було відмінено. Участь у зовнішньому незалежному оцінюванні було за бажанням.

Реалізація процесу навчання в ліцеї здійснюється в ході 5-денного робочого тижня на уроках тривалістю в 1-х класах - 35 хвилин, в 2-4 класах - 40 хвилин, 5-11 класах – 45 хвилин. Навчальні заняття починаються в школі о 9.00 год. і закінчуються о 15.20. Гранична наповнюваність класів та тривалість уроків встановлена відповідно до Закону України „Про загальну середню освіту”.

Усі учні 1-8,10-х класів, незалежно від результатів річного оцінювання, переведені до наступного класу.

Мережа класів ліцею сформована на підставі нормативів їх наповнюваності та санітарно - гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

По закінченню навчального року у 4-их – 11-их класах здійснюється річне оцінювання навчальних досягнень учнів усіх класів.

-Соціальний паспорт ліцею на кінець 2020-2021 навч. року

<i>№ П/П</i>	<i>ПОКАЗНИКИ</i>	<i>СТАН</i>
1.	Мова навчання	Українська
2.	Кількість класів	18
3.	Загальне число учнів	348
	Індивідуальне навчання в т.ч.	2
4.	Кількість учнів, охоплених гарячим харчуванням	346
5.	Кількість дітей пільгових категорій:	
	Діти – сироти та під опікою	10
	Діти з обмеженими можливостями	6
	Діти з багатодітних сімей	141
	Діти з малозабезпечених сімей	75
	Діти-півсироти	11
	Діти, які виховуються одним з батьків	15
	Діти учасників АТО (ООС)	11

	Діти переселенці	1
6.	Загальна кількість працівників, із них:	58
	Педагогічних	41
	Обслуговуючого персоналу	17

- Навчальні досягнення учнів протягом 2020-2021 н.р.

Педагогічним колективом досягнуті певні успіхи в навчанні і вихованні учнів. На кінець навчального року в закладі навчалось 348 учнів, оцінювались - 269 учнів.

Аналіз результатів навчальних досягнень учнів 4-11 класів у 2020-2021 н. р. наступний:

- у школі I ступеня (6 класів - 106 учнів, з них оцінювалися - 29 уч.) якість знань – 65,5 %;

- у школі II ступеня (9 класів - 178 учнів) якість знань – 64,9 %;

- у школі III ступеня (3 класи – 62 учні) якість знань – 62,7 %.

За підсумками 2020-2021 н. р. учні школи мають такі навчальні досягнення:

- високий рівень - 29 учнів – 10,8 %

- достатній рівень - 91 учень – 33,8%

- середній рівень - 138 учнів – 56,6 %

- початковий - 11 учнів – 4,1 %

Середній бал успішності учнів школи становить 7,5 балів. Найвищий - у 6-Б – 9,1б., 5-А – 9б., 6-А – 8,7 б., 6-б – 8,7б. найнижчий - у 10-А – 6,1 б., 8-А – 6,1б., 9-А – 6 б.

В поточному навчальному році перелік форм індивідуальної роботи з учнями поповнився індивідуально-груповими заняттями з учнями-претендентами на високі показники в навчанні. Результат такого підходу до вирішення проблеми навчальної неуспішності відображається ланцюгом: успішний учень - фізично і морально здорова людина - гідний громадянин - успішна особистість.

Рівень знань учнів за 2020-2021 н.р. (за річними оцінками)

Високий рівень (кількість / %)				Достатній рівень (кількість / %)				Середній рівень (кількість / %)				Початковий рівень (кількість / %)				Неатестовані учні (кількість / %)			
4	5-9	10-11	4-11	4	5-9	10-11	4-11	4	5-9	10-11	4-11	4	5-9	10-11	4-11	4	5-9	10-11	4-11
7-24,1%	19-10,7%	3-4,8%	29-10,8%	7-24,1%	68-38,2%	16-25,8%	91-33,8%	15-51,8%	68-38,2%	35-56,6%	138-51,3%	0-0%	3-1,3%	8-12,8%	11-4,1%	0	0	0	0

23 учні нагороджені Похвальними листами. Одна учениця отримала срібну медаль.

Учасники гуртків «Дитячий фольклорний колектив», кер. Глушук І.І., «Виготовлення сувенірів», кер. Головчук М.Д., «Космічне моделювання та макетування», кер. Ткачук М.М. мають високі показники за підсумками районних та обласних конкурсів, беруть активну участь у сільських та районних заходах, концертах, виступах, виставках.

Кадрове забезпечення навчального закладу (на початок н.р.).

Педагогічні працівники	Кількість	Категорії				Звання	
		спец.	II кат	I кат	Вища	Старш.вчитель	Вчит. методист
Директор	1			1			
Заступники директора	2				2	2	
Вчителі 1-4 кл.	5				5	1	1
Вчителі-предметники	26	2	4	4	16	7	
Вихователі ГПД	3	1		1	1		
Військовий керівник	1		1				
Практичний психолог	1	1					
Соціальний педагог	1	1					
Педагог-організатор	1			1			
Всього	41	5	5	7	24	10	1

Педагогічний моніторинг.

На початок 2020-2021 навчального року до роботи приступили 36 вчителів (з них - 1 сумісник), ще 5-ро знаходяться в декретній відпустці

Кількість педагогів		41	
До 30 років		5	
31-40 років		14	
41-50 років		11	
51-55 років		7	
Понад 55 років		4	

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних працівників		41	
До 3 років		2	
3-10 років		11	
10-20 років		14	
Понад 20 років		14	

Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по ліцею становить 19,4 год. У 2020-2021 навчальному році штатними працівниками заклад був забезпечений на 100%.

Система методичної роботи у ліцеї була спрямована на розвиток творчої особистості учня, вчителя. Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, забезпеченні оптимальних умов для підготовки та роботи вчителів в умовах Нової української школи.

Координували роботу в закладі методичні об'єднання ліцею. Планування методичної роботи включало такі основні напрямки:

- функціонування методичної ради;
- робота методичних об'єднань (МО);
- проведення методичних оперативних нарад;
- проведення групових та індивідуальних консультацій;
- забезпечення самоосвіти вчителів;
- створення творчих звітів педагогічних працівників;

Протягом минулого навчального року у закладі працювало 5 методичних об'єднань вчителів:

- МО початкових класів (керівник Косюк О.Д.);

- МО суспільно-гуманітарного циклу (керівник Дем'янчук М.Д.);
- МО природничо-математичного циклу (керівник Бенюк М.М.);
- МО художньо-естетичного циклу (керівник Глушук І.І.);
- МО класних керівників (керівник Попович О.П.).

В основі роботи МО лежить організація системної роботи зі здібними та обдарованими дітьми, науково-дослідницька робота вчителів та учнів, підвищення професійної компетентності вчителів відповідно до кваліфікаційної категорії та вимог НУШ.

Результативною була робота всіх методичних об'єднань. Учителі провели відкриті уроки, виховні заходи, ділились досвідом роботи з проблем, над якими працюють в міжатастаційний період, зросла їх педагогічна майстерність. Робота з молодими вчителями була спрямована на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової й методичної підготовки. Проведено співбесіди з молодими вчителями, організовано взаємовідвідування уроків молодих вчителів та їх наставників. Учителі ліцею йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи. У зв'язку з дистанційною формою роботи уроки проводилися за допомогою хмарної технології – сервісом системи управління навчання «Google Classroom», яку опанували майже всі педагоги.

За звітний період забезпечено виконання плану курсової підготовки на 100% від запланованої кількості. Вчителі ліцею пройшли курси підвищення кваліфікації при Івано-Франківському ОІППО та пройшли тренінги в рамках НУШ.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних працівників закладу, яка здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, Всього в цьому році атестувалося 10 педагогів ліцею через атастаційну комісію відділу освіти Пасічнянської сільської ради. Вчителі вчасно пройшли курси підвищення кваліфікації, брали активну участь в методичній роботі, поширенні свого ефективного та передового педагогічного досвіду, активізували роботу з учнями, батьками.

З метою саморозвитку та самоосвіти, в цьому навчальному році педагоги школи брали участь в он-лайн вебінарах та конференціях освітніх порталів, за що отримали свідоцтва.

Навчальна діяльність учнів

Протягом 2020-2021 навчального року робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів.

Велика увага у ліцеї приділяється охопленню дітей навчанням. Станом на 5 вересня 2020 року всі діти сільської ради були охоплені навчанням.

Творче спрямування навчального процесу має логічне продовження у позаурочній роботі. Учні школи – активні учасники всеукраїнських та міжнародних предметних інтерактивних конкурсів: «Соняшник», «Кенгуру».

У 2020-2021 навчальному році навчання завершило 30 учнів у 9-х класах, 37 учнів в 11-х класах.

Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу ліцею з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації ліцею. Наказом по ліцею на початку навчального року призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створюється служба з охорони праці, плануються першочергові заходи. На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями. У ліцеї в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях ліцею розміщено куточок з безпеки життєдіяльності. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на оперативних нарадах. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Виховна робота

Виховна робота в ліцеї у 2020 / 2021 навчальному році здійснювалася відповідно до рекомендацій МОН України щодо організації виховної роботи, Основних орієнтирів виховання учнів 1 – 11 класів загальноосвітніх закладів України, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Стратегії національно – патріотичного виховання на 2020 – 2025 роки, наказів департаменту освіти, науки та молодіжної

політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації, наказів відділу освіти Надвірнянської районної державної адміністрації, наказів Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради, річного плану роботи ліцею на 2020 / 2021 навчальний рік .

Проблемне питання виховної роботи - **«Формування системи ціннісних орієнтацій громадянина України».**

Головними завданнями виховного процесу у 2020 /2021 н. р. стало:

1. Сприяння набуттю дітьми патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства.
2. Формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій.
3. Утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства.
4. Посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з закладом.
5. Збереження та покращення фізичного, психічного та соціального здоров'я особистості.
6. Попередження та локалізація негативних впливів факторів соціального середовища на особистість.
7. Розвиток педагогічної культури вчителів, невід'ємними особливостями якої є людяність, інтелігентність, толерантність, розуміння, здатність до взаємодії.
8. Педагогічний захист й підтримка дітей у розв'язанні їхніх життєвих проблем та в індивідуальному саморозвитку, забезпечення їхньої особистісної недоторканності та безпеки.

Протягом навчального року було проведено чотири засідання **методоб'єднання класних керівників**, на яких було розглянуто питання планування виховної роботи в класах, опрацьовані основні нормативні документи з виховної роботи, розглядалися питання формування у школярів високої громадянської активності та національної свідомості, вивчалася робота, яку проводили класні керівники з профілактики правопорушень серед підлітків, попередження дитячого суїциду, протидії булінгу та кібербулінгу в учнівському середовищі.

Класними керівниками та педагогом-організатором проведено наступні **виховні заходи**: «Посвята в першокласники», «Не маємо права забути», «Мої права», «Соборна мати Україна – одна на всіх, як оберіг», «Я – частина України», «Подвиг героїв Крут: подвиг через століття», «Символи моєї держави», «Вони пройшли скрізь вогонь і зброю», «Революція Гідності», «Небесна Сотня в вирій полетіла», «Афганська війна », «Ми проти булінгу», «Всі ми різні, але всі ми рівні», «Посвята в п'ятикласники», «Все починається з мами», «Дружба єднає щирі серця», «Учителю, тобі вклоняємось доземно!»; **конкурси читців**: до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, «Поезія Шевченка – то музики народної душа».

масові заходи: руханки на шкільному плацу, «Козацькі розваги», змагання з футболу, баскетболу, тиждень фізичної культури.

Силами учнівського самоврядування було проведено **акції** «Рука допомоги», «Збери Великодній кошик воїну!», «Подаруй надію на життя»; **традиційні**

заходи: «Трудовий десант», «Козацькі забави», **акція** «Допоможи пернатим»; **рейди** «Щоденник», конкурси малюнків та плакатів.

В період **дистанційного навчання** проведено ряд виховних заходів онлайн.

Відповідно до навчального плану роботи на 2020/2021 н. р. у школі працювали **гуртки** з різних напрямків роботи а саме:

- Гурток «Фольклорного мистецтва» - керівник гуртка Глушук І. І.;
- Гурток «Виготовлення іграшок» - керівник гуртка Головчук М. Д.;
- Гурток «Театральне мистецтва» - керівник гуртка Щерб'юк У. Т.;
- Гурток «Космічне моделювання та макетування» - керівник гуртка Ткачук М. М.;
- Гурток «Юний стрілець» - керівник гуртка Токарук М. В.;
- Гурток козацько-лицарського виховання «Джура» - керівник гуртка Федорак В. Б.;

Члени гуртків «Дитячий фольклорний колектив», «Виготовлення іграшок», «Космічне моделювання та макетування» мають високі показники за підсумками районних конкурсів, а саме:

«Дитячий фольклорний колектив» (керівник І. І.Глушук):

- III місце в районному конкурсі **патріотичної пісні**;

Гурток «Виготовлення іграшок» (керівник М. Д. Головчук):

- II місце в районному конкурсі **іграшок-сувенірів**.

З метою організації змістовного дозвілля учнів, виховання в них почуття патріотизму, поваги та шанобливого ставлення до культурної та історичної спадщини рідного краю було організовано та проведено:

- **екскурсії** до музеїв «Небесної Сотні», «Історії підпільної Української Греко-Католицької Церкви»;
- **перегляд вистав** у Івано-Франківському обласному музично-драматичному театрі ім. І. Франка. У новому 2021/2022 навчальному році педагогічні працівники працюватимуть над проблемою **«Виховання загальнолюдських моральних цінностей учнів шляхом активної участі у позакласній роботі та проектній діяльності»**.

Пріоритетними напрямками виховної роботи у 2021/2022 навчальному році визначено:

- впровадження Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України;
- реалізація Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020 -2025 рр.;
- впровадження інноваційних технологій з питань превентивного виховання;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу.

Педагогічний колектив та класні керівники у 2020-2021 н.р. працюватимуть над здійсненнім таких виховних завдань:

- Формування особистості – патріота України, який усвідомлює свою належність до сучасної цивілізації, підготовлений до життя і чітко орієнтується в сучасних реаліях.
- Виховання особистості демократичного світогляду і культури, яка не порушує прав і свобод людини, з повагою ставиться до традицій, культури народів світу.
- Забезпечення умов для самореалізації особистості до її здібностей, суспільних та власних інтересів.
- Формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя і збереження та зміцнення їхнього фізичного та психічного здоров'я.

РОЗДІЛ І

Головні завдання

на 2021/2022 навчальний рік

У новому навчальному році робота Зеленського ліцею Пасічнянської сільської ради буде націлена на втілення в життя основних положень Національної доктрини розвитку науки і освіти в Україні в 21 столітті, на виконання Законів України "Про освіту" (зі змінами), "Про загальну середню освіту" (зі змінами), інших нормативно-правових документів. Педагогічний колектив продовжуватиме працювати над методичною темою:

«Формування успішної особистості школяра шляхом використання нових інформаційних технологій»

Діяльність Зеленського ліцею у 2021/2022 навчальному році буде спрямована на:

- **Реалізацію:**
 - поглиблення змісту та покращення якості освіти;
 - шкільної програми моніторингових досліджень;
 - принципу наступності і перспективності між початковою, основною та старшою ланками ліцею;
- системи внутрішкільного контролю на основі управлінських рішень.
- **Формування:**
 - системи дієвих заходів та посилення контролю за збереженням складових здоров'я ліцеїстів;
 - системи моніторингових досліджень результативності та ефективності всіх напрямків діяльності закладу.
- **Удосконалення:**
 - форм і методів проведення уроку з метою підвищення якості знань здобувачів освіти;

- системи особистісно-орієнтованого навчання;
- організації освітнього процесу відповідно до загальнолюдських цінностей, сучасних умов та науково-технічних досягнень для підвищення його якості;
- системи роботи з обдарованими учнями, якісної підготовки учнів до олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань;
- системи роботи з профілактики дитячої злочинності та правопорушень;
- матеріально-технічної бази ліцею: оновлення та поповнення кабінетів технічними та мультимедійними засобами.
- **Підвищення:**
 - рівня педагогічної майстерності вчителів, загальної культури, зростання мотивації до самовдосконалення шляхом підтримки та заохочення вчителів.
- **Створення:**
 - умов для самовизначення, самоствердження, самореалізації особистості учня на основі побудови структурованого управлінського процесу;
 - умов для широкого використання ІКТ у освітньому процесі;
 - організаційно-методичних умов для профільного навчання у старшій школі;
 - мережі гуртків художньо-естетичного спрямування.
- **Забезпечення:**
 - рівного доступу до якісної освіти;
 - одержання здобувачами освіти загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
 - соціального захисту учасників освітнього процесу, створення умов для індивідуального навчання дітей та психологічного супроводу дітей, які його потребують;
 - вивчення та впровадження ефективного педагогічного досвіду, новітніх методик та форм навчання і виховання учнів на основі використання сучасних прогресивних інформаційно-комп'ютерних технологій;
 - інтеграції родинного і суспільного виховання, збереження пріоритету родинного виховання;
 - активного залучення громадськості до участі у навчально-виховному процесі закладу;
 - функціонування мережі спортивних гуртків та секцій.
- **Дотримання:**
 - норм безпеки життєдіяльності, охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу та посилення роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму;
 - організації якісного харчування та оздоровлення;
 - санітарно-гігієнічного режиму закладу.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ

на 2021-2022 навчальний рік

- Формування та розвиток інноваційного потенціалу ліцею у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»: четвертий рік.
- Забезпечення умов для національно-патріотичного виховання.
- Забезпечення умов для виконання оздоровчої функції освіти.
- Проведення моніторингу якості освіти та освітніх послуг.
- Стимулювання неперервної освіти педагогів.

ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ

на 2021-2022 навчальний рік

- Забезпечити умови для отримання учнями якісної освіти.
- Розширити зв'язки з громадськими організаціями.
- Модернізувати матеріальну базу ліцею для ефективної організації допрофільного навчання.
- Удосконалити систему виховної роботи.
- Підвищити імідж ліцею.

РОЗДІЛ II

Організація освітнього процесу

Структура навчального року

Відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» 2021/2022 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року та закінчується 06.06.2022 року. Орієнтовна структура навчального року: I семестр - з 01.09.2021р. по 31.12.2021; II семестр - з 13.01.2022 по 06.06.2022. Впродовж навчального року проводяться канікули: осінні канікули - з 23.10.2021 по 31.10.2021; зимові канікули - з 01.01.2022 по 12.01.2022; весняні канікули - з 26.03.2022 по 03.04.2022. Для учнів перших класів встановлюються додаткові канікули, орієнтовно, з 19.02.2022 по 27.02.2022.

Розклад дзвінків:

1 урок – 9.00 - 9.45	5 урок – 12.50-13.35
2 урок – 9.55-10.40	6 урок – 13.45-14.30
3 урок – 11.00-11.45	7 урок – 14.40-15.25
4 урок – 11.55-12.40	8 урок – 15.35-16.20

2.1. Створення умов для реалізації права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти

Виконання ст.53 Конституції України, Закону України «Про освіту»

№ за/г	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
•	Організувати постійний	Упродовж	Адміністрація	Інформація	

	контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти та вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	навч. року (збори, співбесіди, оголошення)	закладу, пед. колектив		
•	Довести робочий навчальний план до відома всіх працівників і здобувачів освіти закладу	до 02.09.2021	Дем'янчук Т.Б.	Протоколи педагогічної ради	
•	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів і батьків про підготовку і участь у зовнішньому незалежному оцінюванні навчальних досягнень учнів	протягом року	Кл. керівники	Інформація	
•	Здійснювати індивідуальну роботу із сім'ями, в яких батьки ухиляються від виконання своїх батьківських обов'язків	протягом року	Кл. керівники.	Акти перевірок	
•	Вчасно оформляти необхідну документацію, передбачену нормативно-правовими документами щодо прийому, переводу, відрахування та випуску учнів з ліцею	протягом року	Дем'янчук Т.Б. діловод	Накази	
•	Проаналізувати мережу закладу та привести її у відповідність із вимогами Закону України "Про загальну середню освіту"	до 07.09.2021	Дем'янчук Т.Б.	Наказ	
•	Подати статистичний звіт (форма №77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку	до 09.09.2021	Дем'янчук Т.Б.	Статистичний звіт, інформація	
•	Згідно Законів України «Про освіту» (зі змінами), "Про загальну середню освіту" (зі змінами) створити сприятливі умови для відвідування учнями ліцею.	вересень 2021	дирекція	Інформація	
•	Організувати підвіз учнів та вчителів до ліцею.	до 02.09.2021	Дем'янчук Т.Б.	Наказ	
•	Завершити набір здобувачів освіти до 1 класу	до 01.06.2021	Адміністрація	Накази №_____	
•	Перевірити працевлаштування випускників 9,11 класів. Підтвердити довідками про навчання.	до 14.09.2020	Лиско Л.О. діловод	Інформація, списки	
•	Оформити особові справи учнів 1 класу	1-й тиждень вересня	класний керівник	Особові справи	

•	Перевірити проходження медичного огляду працівниками закладу.	до 02.09.2021	Філюк І.П.	Інформація, медичні картки	
•	Перевірити довідки про проходження учнями ліцею поглибленого медичного огляду	до 02.09.2021	Класні керівники	Інформація	
•	За результатами медичного огляду розподілити учнів на групи для занять фізичною культурою	до 04.09.2021	Філюк І.П.	Наказ	
•	З метою збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я, розвитку в учнів естетичної культури організувати роботу спортивних гуртків та секцій	з 02.09.2021	Осташук Н.В.	Наказ	
•	Забезпечити гарячим харчуванням всіх учнів ліцею. Організувати безкоштовне харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгового контингенту.	з 02.09.2021	Дем'янчук Т.Б	Наказ	
•	Забезпечити соціальний супровід дітей пільгового контингенту	протягом року	Соц.педагог	Інформація, списки, наказ	
•	Провести інвентаризацію фонду шкільних підручників, проаналізувати збереження фонду та забезпечення ними ліцеїстів	вересень – жовтень 2021	Зав.бібліотекою	Інформація	
•	Згідно Типового положення "Про навчальний кабінет" здійснити атестацію і паспортизацію навчальних кабінетів	до 02.09.2021	Адміністрація, ПК	Протоколи, акти	
•	Провести конкурс-огляд на краще утримання класного приміщення, кращий санітарно-гігієнічний стан та естетичне оформлення кабінету	до 02.09.2021	Адміністрація, ПК	Протоколи	
•	Проаналізувати стан індивідуальної роботи з учнями, схильними до правопорушень. Взяти на облік таких учнів та постійно здійснювати профілактичну роботу з питань попередження правопорушень серед неповнолітніх	згідно річного плану роботи школи	Осташук І.М. класні керівники	Інформація, Наказ	
•	За результатами навчальних досягнень учнів, визначити учнів, які навчаються на початковому рівні та спланувати ряд заходів, направлених на підвищення	грудень 2021 травень 2022	Лиско Л.О.	Документація, індивідуальні плани роботи	

	рівня їх знань.				
•	Скоординувати роботу вчителів щодо підтримки обдарованих учнів.	вересень 2021	Лиско Л.О.	Списки, наказ	
•	Організувати роботу щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності в ліцеї	вересень 2021	Лиско Л.О.	Документація, наказ	
•	Заслухати на засіданні Ради школи питання щодо відвідування учнями ліцеї навчальних занять та організацію рейду «Урок»	жовтень 2021	Осташук І.М.	Протокол Ради ліцею	
•	Оформити шкільну документацію: - класні журнали; - журнали факультативних занять; - журнали гурткової роботи; - журнали обліку відвідування учнями ліцею	до 02.09.2021	Кузюк Г.М. педагогічні працівники	документація ліцею	
•	Проаналізувати списки учнів ліцею та поповнити базу даних на: • дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; • напівсиріт; • дітей одиноких матерів; • дітей з багатодітних сімей; • дітей-інвалідів; • дітей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС; • дітей девіантної поведінки; • дітей з малозабезпечених сімей	до 09.09.2021	Лиско Л.О. діловод	Інформація, списки	
•	Встановити режим роботи їдальні ліцею - скласти графік харчування учнів та вчителів ліцею; - скласти графік чергування учнів та вчителів в їдальні	до 02.09.21	Осташук І.М.	Наказ	

2.2. Організація роботи з предмету «Захист України» та військово-патріотичного виховання

Допризовна підготовка юнаків і військово-патріотичне виховання в ліцеї організовується і проводиться на підставі:

- Конституції України;
- Закону України «Про Збройні Сили України»;
- Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 № 1770 «Про затвердження положень про допризовну підготовку і про підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей»;

- Указу Президента України від 25.10.2002 № 948/2002 «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді»;
- наказів Міністерства освіти і науки України від 27.08.2010 № 834 «Про затвердження Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів III ступенів (зі змінами), від 27.10.2014 №1232 «Про затвердження плану заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді», від 16.06.2015 №641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді», заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах;

- програми допризовної підготовки юнаків;

Допризовна підготовка є складовою частиною підготовки юнаків допризовного і призовного віку до військової служби.

У ході допризовної підготовки молодь набуває військових знань і практичних навичок в обсязі, необхідному для успішного засвоєння програми бойової підготовки.

Виходячи з вищезазначеного, необхідно:

- У процесі виконання програми ЗУ досягти, щоб учні засвоїли призначення Збройних Сил, їх характер і особливості, значення військової служби як почесного обов'язку, основні вимоги військової присяги, статутів Збройних Сил, одержали знання про озброєння і військову техніку, розташування особистого складу, набули військових знань, умінь і практичних навичок в обсязі підготовки молодого солдата, вивчили основи цивільної оборони і набули навичок захисту від зброї масової поразки;
 - Основним завданням ліцею у військово-патріотичному вихованні учнів вважати:
 - формування духовної та психологічної готовності майбутніх воїнів зі зброєю в руках захищати Україну, її територіальну цілісність, інтереси народу України, стояти на сторожі його свободи;
 - виховання в учнів усвідомлення громадянського обов'язку, вірності військовій присязі, формування внутрішньої необхідності суворого виконання військових статутів, наказів командирів і начальників;
 - вироблення морально-бойових якостей, активної реакції на бойові ситуації готовності до суворих іспитів та самопожертви в ім'я України та її народу; формування в учнів позитивних мотивів до оволодіння військовими знаннями, підвищення рівня фізичної підготовки та витривалості;
 - піднесення престижу військової служби, військово-фахову орієнтацію молоді, формування і розвиток у юнаків мотиваційної сфери, спрямованої на підготовку до захисту Української держави та служби у військах, забезпечення необхідного конкурсу кандидатів до навчання у військово-навчальних закладах;
1. На всіх уроках, у позакласній, позашкільній роботі постійно пояснювати учням внутрішню і зовнішню політику України, зміцнення її

обороздатності. При цьому інформувати учнів про успіхи випускників школи на військовій службі.

2. Посилити роботу з відбору для вступу юнаків до військових училищ і підготовки їх до успішного складання вступних екзаменів.
3. Заступнику директора з виховної роботи Осташук І.М., класним керівникам, учителям проводити з учнями:
 - бесіди, лекції, диспути, доповіді, теоретичні конференції та збори з тематики знаменних
дат і подій у житті України та її Збройних Сил;
 - диспути, тематичні вечори, читацькі конференції, уроки миру і мужності, зустрічі з ветеранами війни, праці, армії, воїнами-випускниками ліцею;
 - шефську роботу з догляду за пам'ятниками та братськими могилами воїнів;
 - роботу у військових, військово-технічних, спортивних та інших гуртках;
 - місячники військово-патріотичного виховання та оборонно-масової роботи, присвячені Дню Збройних Сил України та річниці Перемоги над нацизмом, дні цивільної захисту;
 - походи місцями бойової та трудової слави;
 - військово-спортивні ігри;
 - конкурси на кращий твір, оповідання, малюнок, фотографію на військово-патріотичну тематику.

План роботи з військово-патріотичного виховання

Військово-патріотичне виховання організується та здійснюється за такими напрямками:

- формування й розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, орієнтацій, національної гідності, культури міжнаціональних відносин, морально-психологічних якостей громадянина-патріота;
- вивчення героїчної історії українського народу, духовної спадщини, національних традицій, символів, звичаїв, вірувань; вивчення учнями та роз'яснення ним ідейно-теоретичних засад державної незалежності та суверенітету, ролі й місця Збройних Сил України, значення військової служби та військового обов'язку в забезпеченні територіальної цілісності держави;
- вивчення історії формування й побудови Збройних Сил України, історичних та духовних джерел національної військової організації, пропаганда подвигів і заслуг військовослужбовців у воєнний та мирний час;
- пропаганда життя і діяльності видатних державних, військових та громадських діячів, борців національного визвольного руху, Заслужених працівників мистецтва і культури;
- співробітництво з державними органами влади, громадськими та творчими організаціями, засобами масової інформації з питань військово-патріотичного виховання, військово-фахової орієнтації молоді та підготовка її до служби в лавах Збройних Сил України;
- розвиток військово-шефської роботи, надання допомоги ветеранам війни, родинам воїнів АТО.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1. Керівництво допризовною підготовкою і військово-патріотичним вихованням					
•	На педагогічній раді розглянути питання «Стан військово-патріотичного виховання учнів»	березень 2021	Дем'янчук Т.Б.	Протокол	
•	Здійснювати контроль: • за якістю проведення занять з предмету «Захист України»; • за якістю засвоєння програм учнями з навчального предмету «Захист України».	травень 2021	Дем'янчук Т.Б.	Наказ	
•	Перевіряти наявність і технічний стан обладнання	1 раз на семестр	Вчитель ЗУ	Інформація	
•	Підготувати навчально-матеріальну базу і учнів до проведення навчально-польових зборів	квітень-травень 2022	Вчитель ЗУ		
•	Підготувати і провести День цивільного захисту (за окремим планом)	квітень 2022	Дирекція Вчитель ЗУ	Наказ Документація з ЦЗ	
2. Військово-патріотична та позакласна робота					
•	Провести з учнями 10, 11 класів урок-лекцію «Конституція України та Закон України», «Про загальний військовий обов'язок та військову службу»	вересень 2021	Вчитель ЗУ	Урок	
7.	Організувати і провести диспути, бесіди з питань: • «Державна і військова символіка України. Герб і прапор України»; • «Закон України про загальний військовий обов'язок і військову службу»; • «Як я розумію особисту відповідальність за захист Батьківщини»;	Вересень 2021 лютий 2022 квітень 2022 травень 2022	Вчитель ЗУ. класні керівники	Плани-конспекти виховних заходів	
•	Організувати роботу спортивних секцій, стрілецького гуртка «Влучний стрілець»	згідно розкладу	Вчитель ЗУ вчитель фізкультури	Наказ	
•	Провести загальношкільну лінійку Слави «Ніхто не забутий – ніщо не забуте»	травень 2022	Осташук І.М. класні керівники	Плани виховної роботи	

•	Провести змагання з: - піднімання гирі; - стрільби з гвинтівки (до Дня захисника України); - метання гранати; - виконання нормативів з ЦЗ; - підтягування на перекладині; - бігу на 100 м; - стрибків у довжину	протягом року	вчитель фізкультури, вчитель ЗУ	Інформація	
•	Організувати підготовку учнів та участь команди ліцею в районних змаганнях з військово-прикладних видів спорту, спартакіаді допризовної молоді	травень 2022	Учитель фізкультури, вчитель ЗУ	Наказ	
•	Організувати і провести військово-спортивне свято з нагоди закінчення курсу допризовної підготовки (за окремим планом)	травень 2022	Вчитель ЗУ	Наказ	

РОЗДІЛ III

I. Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	Організація учнівського самоврядування	до 06.09	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
2	Сформувати склад ради профілактики правопорушень	до 13.09	ЗДВР	
3	Організувати чергування учнів по ліцею	до 03.09	Педагог-організатор	
4	Погодити плани виховної роботи класних керівників	до 06.09	ЗДВР	
5	Організувати роботу гуртків, секцій, погодити плани їхньої роботи	до 15.09	Керівники гуртків ЗДВР	
6	Оформити паспорт соціально незахищених дітей ліцею по категоріях	до 13.09	ЗДВР Соціальний педагог Класні керівники	
7	Зібрати інформацію про зайнятість учнів в позаурочний час. Скласти	до 15.09	ЗДВР Педагог-	

	режим позакласної гурткової роботи.		організатор Класні керівники	
8	Провести психодіагностичний мінімум для учнів, які вступили до ліцею	Упродовж вересня	Психолог	
9	Організувати роботу методичного об'єднання класних керівників	До 06.09	ЗДВР	
10	Проводити систематично робочі лінійки щодо аналізу роботи і життя ліцею.	Згідно календ. плану	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
11	Залучати батьків, громадськість, працівників правоохоронних органів до роботи з дітьми	Упродовж року	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
12	Поновити класні куточки, інформаційні стенди	Упродовж вересня	Класні керівники	

II. Організація виховної діяльності

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави				
№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	Виховні години до Дня незалежності України, Дня Державного Прапора України	02-06.09	Класні керівники	
2	Конкурс дитячого малюнку « Ми за мир на планеті Земля» до Міжнародного Дня миру (21 вересня)	15-20.09	Педагог-організатор	
3	Акція милосердя до міжнародного Дня людей похилого віку (1 жовтня)	01.10	Педагог-організатор	
4	Заходи до Дня захисника України (14 жовтня)	11 -14.10	ЗДВР Педагог-організатор	
5	Організувати відзначення ювілейних дат, річниць визначних діячів України та світу	Упродовж року	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
6	Заходи до Дня української писемності (09 листопада)	08 - 09.11	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
7	Заходи до Дня Гідності та Свободи (21 листопада)	15 -19.11	ЗДВР Педагог-організатор Класні	

			керівники	
8	Урок-реквієм «Україна пам'ятає» до Дня пам'яті жертв голодомору (27 листопада)	27.11	Класні керівники	
9	Години спілкування, бесіди з тем: «Державна символіка України», «Конституцію України вивчай, про Гімн, Герб, Прапор все знай».	Згідно календ. плану	Класні керівники	
10	Уроки мужності, присвячені Дню Збройних Сил України (06 грудня)	01.- 06.12	Класні керівники	
11	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня)	14.12	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
12	Ознайомити учнів з історією народних свят і обрядів. Провести: свято Миколая; вечорниці на Андрія; Свято коляди.	Грудень Січень	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
13	Години спілкування «Історія української державності» (22.01)	21.01	Класні керівники	
14	День пам'яті героїв Крут (29 січня)	28. 01	Класні керівники	
15	Виховні години до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав: «Крізь пекло афганської війни», «Ти вічний біль Афганістан...».	10-14.02	Класні керівники	
16	Заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні (20 лютого)	19.02	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
17	Заходи до міжнародного дня рідної мови (21 лютого)	22.02		
18	Провести Шевченківські дні «Тарасовими шляхами»	Березень	Класні керівники Вчителі української мови та літератури	
19	Організувати проведення в класах конкурсів, вікторин, олімпіад, брейн-рингів з історії України	Упродовж року	Класні керівники Вчителі історії	
20	Провести місяць духовної обнови	Квітень	ЗДВР Класні керівники Педагог-організатор	
21	З метою дослідження на вивчення рідного краю, його історії, природи та мистецтва провести:	Згідно календ. плану	Класні керівники	

	• екскурсії до краєзнавчих музеїв; • конкурси малюнків, виставки; • зустрічі з поетами, письменниками рідного краю.		.	
Ціннісне ставлення особистості до людей				
№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	З метою виховання поваги до загальнолюдських моральних цінностей: • здійснювати вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх інтересів і потреб; • виходячи з результатів діагностики допомагати учням у пізнанні власного характеру, боротьбі з негативними рисами, вихованні позитивних якостей; • розвивати навчально-пізнавальні потреби та здібності учнів. Поновити банк даних обдарованих дітей Провести виховні години: «Знаю свої права, виконую свої обов'язки», «Обов'язок, відповідальність, совість» (до Всесвітнього дня дітей 20 листопада), «Скажемо насильству Ні», «Ми проти булінгу!», «Кібербезпека та інформаційна безпека» (до Дня безпечного Інтернету 10 лютого) Виставка малюнків «Зупинимо насильство разом»	Упродовж року 15 – 19.11 07 -10.02	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники Практичний психолог Соціальний педагог	
2	Місячник безпеки дорожнього руху: «Увага! Діти на дорозі!». Проведення годин спілкування з попередження дорожньо - транспортного травматизму. Виставка малюнків : «Діти за безпеку дорожнього руху»	Вересень Класні керівники	Педагог-організатор Класні керівники	

3	Виховна година «Живи безпечно». Відеолекторій «ВІЛ.СНІД. Що я маю знати?» «Тиждень здоров'я», присвячений Всесвітньому дню здоров'я (07 квітня) Конкурс плакатів «Мій здоровий спосіб життя»	29.11-01.12 01 -07.04	Педагог-організатор Медична сестра Класні керівники Вчителі фізичного виховання	
4	Урок доброти і милосердя «Добро починається з тебе» (до Міжнародного дня інваліда (03.12)	Грудень	Класні керівники	
5	Свято матері «Найкраща мама - моя»	Травень	Педагог-організатор Класні керівники	

Ціннісне ставлення особистості до себе				
№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	З метою формування впевненості у собі, позитивного ставлення до життя, покращення комунікативних вмінь та підвищення самооцінки провести виховні години: «Життя людини – найвища цінність», «Умій дружбою дорожити», «Моя сім'я – моє багатство», «Толерантність як запорука людяності», «Лихослів'я – духовне насилля», «Лихослів'я – вірус - вбивця».	Згідно календ. плану	Класні керівники	
2	Тренінгове заняття «Я людина серед людей!»	Згідно календ. плану	Практичний психолог	
3	Години спілкування: «Моє власне Я. Як його знайти?», «Я - особистість», «Дітям про емпатію», «Емоційний інтелект»	Згідно календ. плану	Класні керівники	
4	Круглий стіл «Стресостійкість та як її підвищити».	Згідно календ. плану	Практичний психолог Соціальний педагог Класні керівники	
5	Сприяти участі учнів у спортивних секціях, змаганнях у ліцеї та за її межами.	Упродовж року	Класні керівники Вчителі фізичної культури	
6	Провести профілактичні бесіди щодо надання першої допомоги при харчовому отруєнні, чадним газом, травмах, профілактики інфекційних захворювань.	Грудень	Класні керівники Медична сестра	

Ціннісне ставлення особистості до природи				
№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	Виховувати в учнів любов до рідного краю, інтерес до вивчення застосування досвіду народу щодо використання і розумного ставлення до природи	Упродовж року	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
2	Догляд та робота на пришкольніх ділянках	Упродовж року	Вчитель біології Класні керівники	
3	Проведення екскурсій до парку, лісу, річки : «Цей чарівний світ природи»	Вересень Жовтень Квітень Травень	Класні керівники	
4	Виставка виробів із природного матеріалу та осінніх квітів «Дари осені - 2021»	Вересень	Педагог-організатор Класні керівники	
5	Конкурс екологічних плакатів до Дня Землі: «Діти на захисті довкілля!» (22 квітня)	21.04	Педагог-організатор Класні керівники	
6	Акція «Допоможи пернатим друзям». Акція «День зустрічі птахів!» (до міжнародного Дня зустрічі птахів 01 квітня)	Грудень-Квітень 03.04	Педагог-організатор Вчитель біології Класні керівники	
7	Конкурс «Замість ялинки – новорічний букет»	Грудень	Педагог-організатор Класні керівники	
8	Провести виховні години : «Збережемо природу рідного краю», «Природа – наш дім, а ми - господарі в ній».	Згідно календ. плану	Класні керівники	

Ціннісне ставлення особистості до праці				
№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	Виховувати: -повагу до людини праці; -вміння і навички самообслуговуючої праці; -вміння планувати, регулювати і контролювати трудову діяльність	Упродовж року	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
2	Участь в акції «Живемо, працюємо, творимо» (прибирання, впорядкування класних кімнат)	Упродовж року	Класні керівники Педагог-організатор	

3	Трудовий десант «Чистота – запорука здоров'я»	Згідно календ. плану	Педагог-організатор Класні керівники	
4	Профорієнтаційна робота із залученням представників училищ, коледжів, центру зайнятості	Упродовж року	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
5	Психологічні заходи з профорієнтації учнів. Тестування, анкетування	Лютий	Практичний психолог Класні керівники	
6	Провести виховні години: «Праця – джерело життя й головна його краса», «Людину прикрашає праця», «Шануй працю людей».	Згідно календ. плану	Педагог-організатор Вчитель біології Класні керівники	

Ціннісне ставлення особистості до мистецтва				
№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	Залучати дітей до художньої самодіяльності, участі в гуртках	Упродовж року	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
2	Виховний захід до Дня вчителя «Спасибі Вам, що ви на світі є...!»	Згідно календ. плану	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники Вчитель музичного мистецтва	
3	Відвідування театрів, музеїв, виставок тощо	Упродовж року	Педагог-організатор Класні керівники	
4	Проведення свят ліцею	Згідно календ. плану	ЗДВР Вчитель музичного мистецтва Класні керівники	
5	Конкурси малюнків	Упродовж року	Педагог-організатор	
6	Провести виховні години: «Музика житиме вічно», «Чарівний світ театру», «Традиції українського народу», «Мистецтво Майдану»	Згідно календ. плану	Педагог-організатор Класні керівники	

Військово-патріотичне виховання				
№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	Взяти участь у конкурсі патріотичної пісні	Жовтень	Педагог-організатор Вчитель музичного мистецтва	
2	Відзначати національні дати: Святкування 79 –ї річниці створення УПА, Дня українського козацтва, Дня захисника України (проведення конференції, лінійки, козацьких забав, веселих стартів, уроків мужності, брейн-рингу, вікторини); Відзначення Дня Збройних сил України; Проведення лінійки до Дня Соборності України «День Соборності України – єднання сили й духу народу»; Відзначення річниці Бою під Крутами (проведення уроків мужності, вих. годин); Відзначення річниці Майдану, пам'яті Героїв Небесної Сотні (проведення уроків мужності, виховних годин); Відзначення річниці Чорнобильської трагедії (лінійка, уроки пам'яті, перегляд фільмів, виставка літератури, конкурс плакатів).	Згідно календ. плану	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
3	Проведення тематичних заходів, присвячених пам'яті загиблих, які віддали своє життя за незалежність і територіальну цілісність України, проявили героїзм у бойових діях під час проведення антитерористичної операції на Сході України.	Згідно календ. плану	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
4	Урок-реквієм «Скорботна пам'ять поколінь» до Дня пам'яті жертв політичних репресій	13.05	Класні керівники	
5	Надання методичної допомоги класним керівникам та вчителям з питань військово-патріотичного виховання	Упродовж року	ЗДВР	

Робота з батьками				
№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	Обрати батьківські комітети в класах, делегувати представників від класів до батьківського комітету ліцею	Вересень	ЗДВР Класні керівники Голова	

			батьківського комітету	
2	Проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя та діяльності ліцею, навчання, виховання учнів	Згідно календ. планув.	ЗДВР Класні керівники	
3	Викликати для співбесіди батьків учнів, які не встигають у навчанні, з метою надання методичних консультацій	Упродовж року	ЗДВР Класні керівники	
4	Тримати під постійним контролем неблагополучні сім'ї, діти з яких схильні до правопорушень	Упродовж року	ЗДВР Класні керівники Соціальний педагог Практичний психолог	
5	Здійснювати батьківський всеобуч	Згідно календ. планув.	ЗДВР Класні керівники	
6	Відвідувати години класних керівників	Протягом року	ЗДВР	
7	Контролювати роботу методичного об'єднання класних керівників, органів учнівського самоврядування	Протягом року	ЗДВР	
8	Надавати методичну допомогу новопризначеним класним керівникам	Упродовж року	ЗДВР	

Фінансово-господарська діяльність.

Перше приміщення школи (ліцею) було побудоване в 1836 році. Решта приміщень добудовувалися протягом 50-60-их років 20 століття. Але незважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація ліцею разом з колективом, батьками постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Протягом 2020-2021 навчального року було побудовано футбольне міні-поле 22м на 42м зі штучним покриттям, металічною огорожею та пластиковими сидіннями. Також були побудовані теплі туалети площею майже 60кв.м. На другий поверх корпусу початкових класів проведено водопостачання та встановлено умивальник. Фінансування потреб ліцею проводиться Управлінням освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради. Так, завдяки фінансуванню Управління було зроблено коридор між приміщенням ліцею і туалетом та оновлено вагонкою коридори ліцею. На даний час йде планується побудувати теплі туалети в корпусі початкових класів. Адміністрацією ліцею приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. На даний час йде поступова зміна вигляду коридорів і класів, які б були зручними для учнів. Коридори та кабінети оформлені інформаційними стендами.

Подвір'я ліцею доглядається обслуговуючим персоналом, своєчасно обрізуються дерева, кущі, регулярно проводиться прибирання. Загалом територія ліцею має задовільний стан.

Управлінська діяльність

Управління ліцеєм здійснюється згідно річного плану роботи ліцею, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у ліцеї і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток ліцею. У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Використовуючи постійне підключення до мережі Інтернет, стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, відділу освіти Пасічнянської сільської ради, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації ліцею, вчасно знайомитися з новими документами та їх проектами.

У ліцеї адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як вивчення стану викладання предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради ліцею, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація ліцею приймає певні управлінські рішення, щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, адміністрація ліцею дотримується стилю керівництва, який близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі колегіальних рішень. Основними формами спілкування з працівниками є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. У зв'язку з цим педагогам надається більше самостійності, відповідній їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.

РОЗДІЛ IV

Методичне забезпечення освітнього процесу

4.1. Організація методичної роботи

Діяльність методичної роботи ліцею спрямована на підвищення рівня професійної майстерності вчителів, активізації педагогічних досліджень, збільшення кількості і покращення якості науково-методичних розробок, створюваних педагогами-практиками.

Структура методичної роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичні об'єднання;
- інформаційна і психологічна служби.

Завдання, які стоять перед методичною службою:

- кадрове та науково-методичне забезпечення освітнього процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- проведення системних методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, виявлення ефективного педагогічного досвіду та участь у його вивченні, узагальненні та впровадженні;
- впровадження в практику нових навчальних програм;
вивчення та впровадження в практику нових освітніх технологій та систем.

№	Назва заходу	Термін проведення	Відповіда льні	Відмітка про виконання	Примітка
•	Підвести підсумки огляду навчальних кабінетів у ході підготовки до 2021/2022 навчаль. року	серпень 2021	Лиско Л.О.	Інформація	
•	Організувати участь учителів у пленарному засіданні конференції ОТГ та у засіданнях методичних секцій	серпень 2021	Лиско Л.О.	Інформація	
•	Видати наказ про організацію методичної роботи в ліцеї	вересень 2021	Лиско Л.О.	Наказ	
•	Продовжити роботу методичної ради ліцею	протягом року	Лиско Л.О.	План роботи	
•	Продовжити роботу з упровадження ІКТ на всіх предметах	протягом року	Лиско Л.О.	План роботи	
•	Поповнити індивідуальні «Методичні скарбнички»	протягом року	Керівники М	Методичні скарбнички	
•	Проводити інструктажі та консультування педагогів з питань виконання нормативних, директивних документів щодо організації навчально-виховного процесу	протягом року	Дирекція.	Інформація	
•	Індивідуальні консультації з учителями по роботі у новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних	до 02.09.2021	Лиско Л.О.	Інформація	

	програм, наявність методичного забезпечення з предмета)				
•	Співбесіда з молодими вчителями, закріплення наставників	до 04.09.2021	Лиско Л.О.	За планом Наказ	
•	Організація проведення олімпіад, підготовка учнів до районних олімпіад, турнірів	жовтень – грудень 2021	Лиско Л.О.	Наказ	
•	Організувати участь учителів в конкурсі «Учитель року»	протягом року	Лиско Л.О.	Положення, інформація	
•	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями ліцею	протягом року	Лиско Л.О.	Інформація	
•	Вивчати та впроваджувати ефективний педагогічний досвід вчителів ліцею, району, області, країни	протягом року	Лиско Л.О., керівники МО	Протоколи	
•	Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками згідно перспективного плану та плану проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації у 2021/2022 навч. році	протягом року	Лиско Л.О.	План, свідоцтво про підвищення кваліфікації	
•	Затвердити плани роботи МО	вересень 2021	Дем'янчук Т.І	Наказ	
•	Організувати роботу методичних об'єднань	протягом року	Лиско Л.О. керівники МО	Плани роботи МО	

•	Перевірка та затвердження календарно-тематичного планування на I та II семестри	до 04.09.2021, 14.01.2022	Лиско Л.О. Дем'янчук Т.І	Інформація	
•	Аналіз навчальних досягнень учнів за I, II семестри, за рік	січень - червень 2022	Лиско Л.О.	Інформація	
•	Провести ґрунтовний аналіз щодо участі та результативності учнів ліцею в турнірах, конкурсах, предметних олімпіадах	січень 2022	Лиско Л.О.	Інформація	
•	Участь у методичних семінарах громади	протягом року	Лиско Л.О.	Згідно плану	
•	Залучати педагогічних працівників до роботи в мережі Інтернет, із сайтами районного, обласного управлінь освіти та МОН України	протягом року	Лиско Л.О.	Інформація	
•	Створити робочу групу для складання річного плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік	березень 2022	Лиско Л.О.	Проект річного плану	
•	Провести зрізи навчальних	протягом II	Лиско Л.О..	Інформація	

	досягнень учнів в 4,9,11 класах з основних предметів інваріантної частини	семестру			
•	Ознайомити підколек тив та учнів з норма-тивними документами щодо проведення ДПА та ЗНО	квітень 2022	Лиско Л.О.	Інформація	
•	Здійснювати плановий контроль за підготовкою учнів-випускників до ЗНО та підсумкових контрольних робіт	протягом II семестру	Лиско Л.О.	Книга внутрішньо-шкільного контролю	
26.	Підготувати і видати проекти – Про затвердження керівників методичних осередків; – Про створення атестаційної комісії та атестації педпрацівників у 2021/2022 навчальному році; – Про підвищення кваліфікації педпрацівників ліцею на курсах	До 20 вересня	Лиско Л.О.	Накази	
27.	Провести проблемні семінари: Ø «Організація навчального процесу в умовах дистанційної освіти». Ø «Педагогічні читання «Інноваційна педагогічна діяльність як особливий вид творчої діяльності вчителя»	Жовтень Січень			
28.	Провести тренінги, практикуми: Ø «Застосування методу проектів у НУШ	Грудень	вчителі, які викладають у класах НУШ		
29.	Сприяти підвищенню рівня володіння вчителями ІКТ: – Майстер – клас «Можливості хмарних технологій в освітньому процесі»	Січень	Осташук Г.Д.		
30.	Провести огляд методичних наробок «Методична скарбниця»	квітень	Керівники МО		
31.	Організувати і провести засідання «круглого столу» на тему «Проблеми наступності початкової та середньої ланки»	Вересень	Заступники дир., класні керівники		
32.	Здійснювати моніторинг професійної компетентності педагогічних працівників	Грудень, травень	Адміністрація закладу		
33	«Адаптація учнів 1,5 – х класів» (засідання педради)	Жовтень			

34.	Провести декаду педагогічної творчості вчителів: – презентація досвіду кращих вчителів ліцею; – конкурс «Мій кращий урок»; – захист проектів з різних предметів	Жовтень Травень	Лиско Л.О.		
-----	--	--------------------	------------	--	--

4.2. Організація предметних позакласних виховних заходів:

№	Назва місячника	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
1	Тиждень української мови та літератури	листопад 2021	Калинюк Д.В.	Звіт	
2	Тиждень історії та правознавства	грудень 2021	Дем'янчук М.Д.	Звіт	
3	Тиждень природничо-математичних наук	лютий 2022	Бенюк М.М.	Звіт	
4	Шевченківські дні	березень 2022	Вч.укр. мови і літ.	Звіт	
5	Тиждень етики і естетики	квітень 2022	Глушук І.І.	Звіт	

4.3. Атестація педагогічних працівників

Атестація педагогічних працівників школи проводиться відповідно до Закону України «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 06.10.2010 №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550 (зі змінами), Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800.

№	Назва заходу	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
•	Провести засідання атестаційної комісії I рівня	жовтень 2021 - березень 2022	Дем'янчук Т.Б.	Згідно плану	
•	Організувати роботу з учителями, які атестуються в 2021/2022 навчальному році	вересень 2021	Лиско Л.О.	Співбесіда	
•	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з нормативними документами атестації	вересень, жовтень 2021	Лиско Л.О.	Інформація	
•	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з наказом про атестацію	до 20.10.2021	Лиско Л.О.	Наказ	

•	Оновлення куточка «Атестація працівників»	жовтень 2021	Лиско Л.О.	Стенд	
•	Скласти план-графік проведення атестації та видати наказ по ліцею про проведення атестації.	до 25.09.2021	Лиско Л.О.	Наказ	
•	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та, які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії	жовтень 2021 - березень 2022	Атестаційна комісія	Протоколи	
•	Творчі звіти вчителів, які атестуються	Грудень-березень 2022	Атестаційна комісія	Творчі звіти	
•	Підготовка матеріалів на педпрацівників, які атестуються для розгляду на засіданні атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними листами	березень 2022	Лиско Л.О.	Документація	
•	Підбиття підсумків атестації педагогічних працівників ліцею.	березень-квітень 2022	Лиско Л.О.	Наказ	

4.4. Організація роботи з обдарованими учнями ліцею

Основні напрямки діяльності:

- формування системи індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми;
- формування системи колективних творчих справ, орієнтованих на посилення мотивації навчання;
- підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах;
- формування системи дослідницької роботи з учнями.

Реалізація комплексу заходів підтримки здібних та обдарованих дітей

Завданнями заходів є:

- формування інтелектуальної еліти в ліцеї;
- розвиток творчих здібностей учнів;
- стимулювання та мотивація самореалізації учнів.

1.	Поновити банк даних «Здібні та обдаровані здобувачі освіти закладу»	Вересень	Лиско Л.О.	
2.	Організувати роботу з підготовки учнів до предметних олімпіад	Протягом року	Дирекція ліцею	
3.	Упроваджувати заохочення учнів: ліцею Ø Систематично проводити діагностику здібностей учнів ліцею(обдаровані учні, учні з низьким потенціалом)	Протягом року	Лиско Л.О.Класні керівники.	
4.	Ø Поповнювати портфоліо здібних та обдарованих учнів	Протягом року	Класні	

			керівники	
5.	Ø Написання подяк батькам;	Протягом року	Класні керівники	
6.	Ø На сайті школи висвітлення інформації про переможців конкурсів і олімпіад, «Золотої десятки» найкращих учнів у навчанні;	Протягом року	Дирекція ліцею	
7.	Ø Продовжити практику нагородження учнів свідоцтвами, грамотами ліцею встановленого зразка за участь і перемогу в усіх навчальних і виховних заходах ліцею як засіб морального стимулювання;	Травень	Адміністрація ліцею	

РОЗДІЛ V

Організація контрольно-аналітичної діяльності

5.1. Педагогічні ради

Термін проведення	Зміст	Відповідальні за підготовку та проведення
Серпень 2021	1. Про підсумки діяльності навчального закладу у 2020/2021 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році 2. Про погодження річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік. 3. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2021/2022 навчального року. 4. Про виконання угоди з охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору. 5. Про організацію гарячого харчування учнів. 6. Про підсумки роботи щодо профілактики злочинності, правопорушень серед учнівської молоді у 2020/2021 навчальному році та завдання на 2021/2022 навчальний рік. Заходи з правової пропаганди серед учнів ліцею. 7. Про профілактичну роботу щодо запобігання поширенню коронавірусу. 8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1, 2 класів.	Дем'янчук Т.Б. Дем'янчук Т.Б. Дем'янчук Т.Б. Дем'янчук Т.Б. Остащук І.М. Лиско Л.О.
Жовтень 2021	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. «Забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом формування інформаційних та комунікативних компетенцій». 3. Про стан роботи з учнями пільгового контингенту. 4. Про результати вивчення викладання математики, української мови та історії у випускному класі. 5. Про атестацію педагогічних працівників.	Лиско Л.О. Соц.педагог
Грудень	1. Про виконання рішень попередньої	.

2021	педагогічної ради. 2.«Основні напрямки формування рис життєво-компетентної особистості через навчання і виховання» . 3. Про результати вивчення викладання англійської мови і біології у випускному класі. 4.Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів. 5. Про стан охорони праці і ОБЖ в ліцеї. 6. Про перевірку стану ведення шкільної документації.	Лиско Л.О.
Березень 2022	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2.Аналіз стану роботи щодо попередження правопорушень та бездоглядності учнів школи, виховання та формування правосвідомості учнів. 3. Про результати моніторингових досліджень стану здоров'я учнів ліцею. 4. Про організований порядок закінчення 2021/2022 навчального року. 5. Звіти педпрацівників, що атестуються. 6. Про результати вивчення викладання географії і фізики у випускному класі. 7. Про атестацію учнів 1, 4, 11 класів. 8.Про організацію та проведення ЗНО в 11 класах.	Осташук І.М. Дем'янчук Т.Б. Лиско Л.О.
Травень 2022	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про стан військово-патріотичного виховання у ліцеї. 3. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів та нагородження Похвальними листами. 4. Про виконання Річної програми ліцею на 2021-2022 рік. 5.Про затвердження Річної програми на 2022-2023 н.р. 5. Про проведення виховної роботи в ліцеї.	Дем'янчук Т.Б.
Червень 2022	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про переведення учнів 9-го класу до наступного класу.	Дем'янчук Т.Б.
Червень 2022	1. Про видачу свідоцтв та нагородження випускників 11 класу. 2. Про випуск зі школи учнів 11 класу. 3. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму. 4.Погодження робочого навчального плану на 2022/2023 навчальний рік.	Дем'янчук Т.Б.

5.2. Наради при директору

Термін виконання	Зміст наради	Відповідальний. Контроль за	Відмітка про
------------------	--------------	-----------------------------	--------------

		інформаційним забезпеченням	виконання
Серпень 2021	Про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року.	Дем'янчук Т.Б.	
	Про результати проходження медичного огляду працівниками ліцею. Про профілактику коронавірусу.	Філюк І.П.	
	Про охоплення дітей шкільного віку навчанням та аналіз руху учнів по ліцею за літо 2021 року.	Дем'янчук Т.Б.	
	Про організацію та проведення свята Першого дзвоника.	Осташук І.М. Педагог-організатор	
Вересень 2021	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Лиско Л.О.	
	Про організацію харчування учнів ліцею	Осташук І.М.	
	Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації	Лиско Л.О.	
	Про організацію роботи щодо вивчення стану викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році.	Лиско Л.О.	
	Про організацію роботи з обдарованими учнями ліцею.	Дем'янчук Т.Б.	
	Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Лиско Л.О.	
	Про організацію соціально-педагогічного супроводу учнів із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.	Соц.педагог. пр. психолог	
	Про працевлаштування випускників 9, 11 класів.	Бенюк М.М. Щерб'юк У.Т.	
	Про організацію роботи шкільної бібліотеки.	Бібліотекар	
	Про організацію чергування вчителів та учнів по ліцею.	Осташук І.М.	
Жовтень 2021	Про підготовку та проведення інвентаризації в ліцеї.	Дем'янчук Т.Б.	
	Про дотримання працівниками школи правил внутрішнього розпорядку.	Дем'янчук Т.Б.	
	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників.	Лиско Л.О.	
	Про підготовку ліцею до зимового періоду.	Дем'янчук Т.Б.	
	Про оформлення бази даних на виготовлення документів про освіту випускникам 9,11 класів.	діловод	
	Про організацію реєстрації учнів 11 класу для участі у «Пробному ЗНО».	Лиско Л.О.	
Листопад 2021	Про стан відвідування учнями ліцею.	Осташук І.М.	
	Про адаптацію учнів 6-річного віку та учнів 5 класу до навчання.	Практичний психолог	
	Про підсумки перевірки ведення щоденників учнями ліцею.	Лиско Л.О.	
	Про підсумки перевірки робочих зошитів учнів ліцею з української мови та математики.	Лиско Л.О.	
Грудень	Про організацію та проведення Новорічних	Осташук І.М.	

2021	свят у ліцеї.		
	Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, СНІДу.	Кл. керівники	
	Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Лиско Л.О.	
Січень 2022	Аналіз стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предметів: - української мови та літератури; - географії; - образотворчого мистецтва	Калинюк Д.В. Осьодло О.С. Максимчук А.М.	
	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2020/2021 навчального року.	Лиско Л.О.	
	Аналіз виконання виховних заходів за I семестр 2021/2022 навчального року класними керівниками.	Осташук І.М.	
	Про стан відвідування учнями ліцею за I семестр.	Кузюк Г.М.	
	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2021/2022 навчального року.	Лиско Л.О.	
	Про підсумки перевірки ведення класних журналів.	Лиско Л.О.	
	Про підсумки участі учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Лиско Л.О.	
Лютий 2021	Про співпрацю з батьківською громадськістю.	Дем'янчук Т.Б.	
	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщенні ліцею.	Дем'янчук Т.Б.	
	Про розгляд атестаційних матеріалів	Дем'янчук Т.Б.	
Березень 2022	Про результати атестації педагогічних працівників	Дем'янчук Т.Б.	
	Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні.	Лиско Л.О.	
	Про організацію та проведення Тижня безпеки життєдіяльності, Дня ЦЗ.	Вч. Предметними Лиско Л.О.	
	Про стан профорієнтаційної роботи в ліцеї.	Дем'янчук Т.Б.	
Квітень 2022	Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2021/2022 навчального року.	Дем'янчук Т.Б.	
	Аналіз стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предметів: - фізичної культури; - музичного мистецтва	Дем'янчук Т.Б. Лиско Л.О.	
	Про підготовку проекту річного плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік.	Дем'янчук Т.Б.	
Травень 2022	Про стан гурткової роботи в ліцеї.	Осташук І.М.	
	Про організацію та проведення свята «Останнього дзвоника».	Осташук І.М.	

Червень 2022	Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2021/2022 навчальний рік.	Лиско Л.О.	
	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів ліцею за 2021/2022 навчальний рік.	Лиско Л.О.	
	Про підсумки методичної роботи у ліцеї.	Лиско Л.О.	
	Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів факультативних та індивідуально-групових занять, гурткової роботи, особових справ.	Дем'янчук Т.Б.	Дем'янчук Т.Б.
	Про організацію та проведення випускного вечора	Осташук І.М.	
	Аналіз стану виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік.	Осташук І.М.	
	Про стан відвідування учнями ліцею за 2021/2022 навчальний рік.	Кузюк Г.М.	
	Аналіз роботи шкільної бібліотеки за 2021/2022 навчальний рік.	Зав. бібліотекою	
	Аналіз роботи практичного психолога за 2021/2022 навчальний рік.	Пр. психолог	
	Про організацію проведення ремонтних робіт.	Дем'янчук Т.Б.	

5.3. Комплексні та тематичні перевірки стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів

Предмети	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № наказу
Українська мова та література	листопад 2021- січень 2022	Дем'янчук Т.Б.	№ _____
Образотворче мистецтво (1-4 кл.)	листопад 2021- січень 2022	Лиско Л.О.	№ _____
Географія	листопад 2021- січень 2022	Лиско Л.О.	№ _____
Музичне мистецтво	січень - березень 2022	Дем'янчук Т.Б.	№ _____
Фізична культура	січень – березень 2022	Дем'янчук Т.Б.	№ _____
Захист Вітчизни	березень- травень 2022	Дем'янчук Т.Б.	№ _____
Я у світі (3-4 кл.)	березень- травень 2022	Лиско Л.О.	№ _____

5.4. Циклограма контролю за веденням шкільної документації

№ за/п	Зміст	I семестр (місяць)	Відмітка про виконання, № наказу	II семестр (місяць)	Відмітка про виконання, № наказу	Відповідальний	Примітка

•	Календарне планування	09	Інформація	01	Інформація	Лиско Л.О.	
•	Плани виховної роботи	09	Інформація	01	Інформація	Осташук І.М.	
•	Робочі зошити	11	Довідка	03	Довідка, Наказ від №	Лиско Л.О.	
•	Протоколи МО	12	Довідка	06	Інформація	Дем'янчук Т.Б.	
•	Класні журнали • 1-4 класи • 5-8 класи • 9-11 класи	1 раз на місяць	Інформація Наказ від №	1 раз на місяць	Інформація, Наказ від №	Дем'янчук Т.Б. Лиско Л.О.	
•	Журнали індивідуального навчання	1 раз на місяць	Інформація	1 раз на місяць	Інформація Наказ від №	Лиско Л.О.	
•	Щоденники учнів	11	довідка	04	Довідка, Наказ від №	Дем'янчук Т.Б.	
•	Книги наказів	11	Інформація	05,06	Інформація	Дем'янчук Т.Б.	
•	Атестаційні матеріали	10	Довідка	04	Довідка	Лиско Л.О.	
•	Книга протоколів засідань атестаційної комісії			03	Інформація	Лиско Л.О.	
•	Книги внутрішнього контролю			01	Інформація	Дем'янчук Т.Б.	
•	Документація з ОП та БЖ	09	Інформація	03	Довідка	Лиско Л.О.	
•	Протоколи ради ліцею			06	Довідка	Дем'янчук Т.Б.	
•	Протоколи нарад			06	Довідка	Дем'янчук Т.Б.	
•	Протоколи педрад			06	Довідка	Головчук М.Д.	
•	Протоколи батьківських зборів	12	Інформація	06	Інформація	Осташук І.М.	
•	Алфавітна книга	09	Інформація	06	Інформація	діловод	
•	Особові справи вчителів та учнів	09	Інформація	06	Інформація	Дем'янчук Т.Б. Кл.керівник	
•	Контрольно-візитаційна книга			01	Інформація	Дем'янчук Т.Б.	
•	Поурочні плани-конспекти	1 раз на місяць	Інформація	1 раз на місяць	Довідка	Вч.предметники	
•	Номенклатура справ			01	Наказ від №	діловод	
•	Книга видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту			06	Інформація	Дем'янчук Т.Б.	

•	Книга видачі свідоцтв про повну загальну середню освіту			06	Інформація	Дем'янчук Т.Б.	
•	Книга видачі Похвальних листів та Похвальних грамот			06	Інформація	Дем'янчук Т.Б.	

РОЗДІЛ VI

Охорона здоров'я і життя учасників освітнього процесу. Оздоровлення учнів. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

№за/п	Назва заходу	Терміни виконання	Відповідальні	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
•	Одержати Акт готовності ліцею до нового 2021/2022 навч. року	до 30.08.2021	Дем'янчук Т.Б.	Акт	
•	Здійснити перевірку стану охорони праці та безпеки життєдіяльності в ліцеї	до 02.09.2021	Комісія з ОП, Лиско Л.О.	Довідка	
•	Організувати викладання предмету «Основи здоров'я» в 1-9-х класах	до 02.09.2021	Лиско Л.О.	Навчальний план	
•	З метою попередження дитячого травматизму провести бесіди: а) з правил дорожнього руху; б) з правил протипожежної безпеки; в) по запобіганню отруєнь; г) з правил безпеки при користуванні газом; г) з правил безпеки з вибухонебезпечними предметами; д) з правил безпеки на воді; е) з правил безпеки при користуванні електроприладами та поводження з джерелами електроструму.	протягом року	кл. керівники	Класні журнали	
•	Перед проведенням екскурсій, походів та різних розважальних заходів проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності	протягом навчального року	кл. керівники	Журнали інструктажів	
•	Перевірити наявність інструкції з охорони праці в	до 30.08.202	Дем'янчук Т.Б..	Інформація	

	приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами	0			
•	Оформити Акти-дозволи на проведення занять в спортивному залі, на спортивному майданчику, у майстерні, в кабінетах. Акти-перевірки міцності укріплення спортивних знарядь та споруджень	до 02.09.2020	Зав.кабінет.	Акти-дозволи	
•	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі.	1 раз на семестр	комісія з ОП	Акти	
•	Систематично запрошувати до ліцею співробітників поліції, пожежної частини для проведення бесід з учнями та працівниками ліцею	протягом року	Адміністрація, кл. керівники	Інформація, плани виховної роботи	
•	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку, інших приміщеннях ліцею	протягом навчального року	кл. керівники, черговий клас	Інформація 1 раз на семестр	
•	Встановити єдиний санітарний день	кожна п'ятниця	кл. керівники	Інформація	
•	Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для школяра; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; -профілактика СНІДу та венеричних захворювань	протягом навчального року	Філюк І.П. кл. керівники	Плани виховної роботи	
•	Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів, акуратністю, охайністю кожного учня	протягом навчального року	Філюк І.П.	Інформація 1 раз на семестр	
•	Створити в усіх класах санітарні трійки	до 09.09.2021	кл.керівники	Розподіл доручень	

•	Поповнити новою інформацією куточки здоров'я в навчальних кабінетах	протягом року	кл.керівники	Куточки здоров'я	
•	Щоденно провітрювати всі приміщення в ліцеї	протягом року	чергові вчителі і учні		
•	Організувати в ліцеї чергування учнів та вчителів.	постійно	Осташук І.М..	Графіки чергування	
•	Забезпечити своєчасне прибирання класних приміщень	постійно	техперсонал	Графік прибирання	
•	Дотримуватись температурного режиму в ліцеї в зимовий період відповідно до нормативних вимог	протягом опалювального сезону	Філюк І.П.		
•	Забезпечити контроль за якістю їжі та продуктів харчування у їдальні	щодня	Філюк І.П..	Інформація	
•	Систематично проводити профілактичний медогляд учнів	протягом року	Філюк І.П.	Документація	
•	Створити розподіл учнів на групи для занять фізичною культурою згідно медичних довідок	до 02.09.2020	Філюк І.П.	Накази	
•	Провести щорічні заміри опору ізоляції	1 раз на семестр	Завгосп.	Акти	
•	Проводити планові інструктажі з ОП з педагогічними працівниками, техперсоналом згідно «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці».	протягом навчального року	Дем'янчук Т.Б. Лиско Л.О.	Журнали інструктажів	

РОЗДІЛ VII

Фінансово - господарська діяльність.

Матеріально-технічне забезпечення.

Щомісяця:

- профогляд і заміна електроламп;
- передача показників лічильників тепла, води, електроенергії;
- придбання інвентарю, обладнання.

№ за/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
•	Здійснити перевірку якості ремонтних робіт	до 13.08.2021	Дем'янчук Т.Б.	Інформація	

	та підготовки ліцею до нового 2021/2022 навчального року				
•	Забезпечити ліцей необхідним інвентарем та матеріалами для підтримання належного санітарно-гігієнічного режиму	серпень 2021	Дем'янчук Т.Б.	Акти	
•	Здійснити комплекс заходів щодо підготовки ліцею до роботи в зимовий період	до 10.10.2021	Дем'янчук Т.Б.	Наказ план заходів	
•	Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання та каналізації, електромережі на предмет їх справності.	до 01.10.2021	Дем'янчук Т.Б.	Інформація	
•	Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду	серпень 2021	Дирекція	Інформація	
•	Проводити роз'яснювальні бесіди з учнями та працівниками школи про збереження тепла, електроенергії та води	протягом року	класні керівники	-	
•	Провести профілактичний огляд вимикачів та розеток в закладі	серпень 2020	завгосп	Інформація	
•	Провести поточний ремонт та поповнити матеріально-технічну базу кабінетів, майстерні, спортивного залу	протягом року	Завгосп Зав.кабін.	Інформація	
•	Поповнити методичний кабінет навчально-методичною літературою, періодикою, ІКТ	протягом навчального року	Лиско Л.О.	Інформація	
•	Провести інвентаризацію матеріально-технічної бази ліцею та списати матеріальні цінності, які вийшли з ладу	жовтень-листопад 2021	Комісія по списанню	Акти	

•	Проводити огляд стану та збереження майна, інвентарю, обладнання	1 раз на семестр	завгосп.	Інформація	
•	Провести благоустрій подвір'я і ділянки. Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період	квітень-серпень 2021	Кузюк Г.М. класні керівники 1-11 класів	Інформація	
•	Продовжити проведення акції «Посади деревце біля ліцею»	квітень 2022	Кузюк Г.М.	Інформація	
•	Контролювати показники тепломірного лічильника, електролічильників. Дотримуватись лімітів по енергоносіях.	протягом навчального року	завгосп.	Інформація	
•	Забезпечувати їдальню продуктами харчування	протягом року	Зав.їдальн.	Документація	
•	Підвести підсумки роботи ліцею щодо зміцнення матеріальної бази та результатів господарської діяльності за навчальний рік	червень 2022	Дем'янчук Т.Б.	Звіт директора	